

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ЭВРИКА»

Рассмотрено на педагогическом совете  
МАОУ ДО «ДДТ «Эврика»  
Протокол № 1 от «11» января 2021 г.

Утверждено

Приказом директора

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г

Директор МАОУ ДО «ДДТ «Эврика»

Фибих М.О.



Положение  
о рабочей программе  
МАОУ ДО «Дом детского творчества «Эврика»

г. Северобайкальск

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, санитарно-эпидемиологическими требованиями образования детей (СанПиН 2.4.2. 2821-10 (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189), приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом учреждения, примерными требованиями к рабочим программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на модифицированной или авторской образовательной программе.

## **2. Цели и задачи Программы**

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание рабочих образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);

2.1.2. Направленностям рабочих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

2.1.3. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

## **3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей**

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;

3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. Профилактику асоциального поведения;

3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;

3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

## **4. Технология разработки рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год.

## **5. Структура рабочей программы.**

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

5.1.1. Титульный лист.

5.1.2. Пояснительную записку.

5.1.3. Календарный учебный график.

5.1.4. Мониторинг результатов обучения.

5.1.5. Список литературы.

## **6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей**

6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

6.1.1. Наименование образовательного учреждения;

6.1.2. Где, когда и кем утверждена рабочая программа;

6.1.3. Название рабочей программы;

6.1.4. Название объединения;

6.1.5. Номер группы и направленность;

6.1.6. Год обучения группы;

6.1.7 Ф.И.О., должность автора (авторов) рабочей образовательной программы;

6.1.8. Год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей

следует раскрыть:

6.2.1. Направленность рабочей программы;

6.2.2. Характеристика и особенности группы;

6.2.4. Расписание, формы и режим занятий;

6.2.5. Цель и задачи рабочей программы;

6.2.6. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

6.3. Календарный учебный график должен содержать:

6.3.1. Дату проведения занятий (число, месяц);

6.3.2. Тематический план занятий;

6.3.3. Программное содержание;

6.3.4. Количество часов по каждой теме;

№ п/п	Дата проведения занятий	Тема	Программное содержание;	Количество часов
1.				

6.2.8. Формы подведения итогов реализации рабочей программы (Мониторинг результатов обучения).

6.7. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

## **7. Оформление рабочей программы.**

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

## **8. Утверждение рабочей программы.**

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года, приказом директора МАОУ ДО «ДДТ «Эврика».

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

8.3. Обсуждение Программы на заседании педагогического совета;

8.4. Утверждение директора.

8.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с методистом учреждения, курирующим данное направление.