

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ЭВРИКА»

приказом № 25 от «24» 04 2023 г. Утверждено

И.о. директора ДДТ «Эврика»
Н.В. Красильникова



Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка программы наставничества: Информирование педагогического коллектива о внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях <p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации - подготовка письменных соглашений участников - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп - подготовка персонализированных программ наставничества 	Май 2023	Методист Дубовская О.В.	Приняты ЛНА
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно (дополнительно по запросу)	Методист Дубовская О.В.	Собрана информация; определены запросы наставляемых и ресурсы наставников

	2) Формирование банка данных наставляемых.	Ежегодно (дополнительно по запросу)	Методист Дубовская О.В.	Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
3.	Формирование банка наставников	Ежегодно (дополнительно по запросу)	Методист Дубовская О.В.	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. наставников
4.	Отбор и обучение	Ежегодно (дополнительно по запросу)	Методист Дубовская О.В.	Сформирована база наставников, получены согласия на обработку персональных данных
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Ежегодно, в течение учебного года	Методист Дубовская О.В.	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения
		Ежегодно, в течение учебного года	Методист Дубовская О.В.	Сформированы наставнические пары/группы

	2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Ежегодно, в течение учебного года	Методист Дубовская О.В.	Разработаны и утверждены программы наставничества
	3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно, в течение учебного года	Методист Дубовская О.В.	Оказана психолого-педагогическая поддержка наставляемым.
6. Информационная поддержка системы наставничества	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО