

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ЭВРИКА»

Принято на заседании Педагогического  
совета МАОУ ДО «ДДТ «Эврика»  
Протокол № 1 от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора МАОУ ДО

«Дом детского творчества "Эврика"

от «02» 09 2024 г. № 4д

В.В. Авдюшкина



СОГЛАСОВАНО

На Совете родителей (законных  
представителей) учащихся  
МАОУ ДО «ДДТ «Эврика»  
Протокол № 1 от «02» 09 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся  
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного  
образования «Дом детского творчества «Эврика»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Эврика» (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Эврика» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению учащихся.

## 2. Порядок приема учащихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Организованный прием (запись) в детские объединения первого года обучения на текущий учебный год осуществляется с 15 августа по 15 сентября.

2.3. Прием (запись) в учреждение производится через заявку, поданную обучающимся, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями) ребенка в Навигаторе дополнительного образования детей Республики Бурятия (<https://dod.obr03.ru/>), или при непосредственном посещении Учреждения.

2.4. Прием в Учреждение производится на основании заявления о приеме на обучение в Учреждение, подаваемого обучающимся, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями) учащегося, не достигшего возраста 14 лет. (Приложение 1,2)

2.5. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе подается на бумажном носителе в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, представляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;
- 5) согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- 6) справка из медицинского учреждения о состоянии здоровья ребенка (при приеме в объединения хореографии).

2.6. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.7. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.8. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в несколько объединений.

2.9. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- по причине отсутствия в объединении свободных мест;
- наличие противопоказаний по состоянию здоровья (в объединения хореографии).

2.10. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений). 2

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. При приеме в Учреждение, последнее знакомит обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми в Учреждении, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **3. Порядок перевода учащихся**

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) учащегося, заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **4. Порядок отчисления учащихся**

4.1. Продолжительность пребывания в числе обучающихся определяется дополнительными общеобразовательными программами, учебным планом Учреждения и добровольным желанием обучающихся.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося является:

- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));

- завершение освоения общеобразовательной дополнительной программы;

- нарушение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в качестве меры дисциплинарного взыскания. Такой вид дисциплинарного взыскания может быть применен только при достижении ребенком



15-летнего возраста и иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.3. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

## **5. Порядок восстановления учащихся**

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (учащиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения, согласовываются Советом родителей (законных представителей) учащихся учреждения и утверждаются приказом директора.

И.о. директора МАОУ ДО «ДДТ «Эврика»  
Авдюшкиной В.В.

от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу принять моего ребенка (Ф.И.О.)

в объединение \_\_\_\_\_ на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Срок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы \_\_ год(а)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Школа № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

СНИЛС ребенка \_\_\_\_\_

Домашний адрес/адрес фактического проживания ребёнка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные телефоны (сотовый, рабочий) родителей (законных представителей)

Ознакомлен (а) с локальными актами учреждения. \_\_\_\_\_

подпись

- ✓ Устав;
- ✓ Расписание занятий;
- ✓ Правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ ДО «ДДТ «Эврика»;
- ✓ Положение о режиме занятий обучающихся МАОУ ДО «ДДТ «Эврика»;
- ✓ Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- ✓ Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Обязуюсь контролировать регулярное посещение занятий моим ребенком, обеспечить его необходимыми материалами для работы и (или) формой для занятий.

Занятия мой ребенок будет посещать –

**самостоятельно, в сопровождении родителей** (нужное подчеркнуть)

Медицинских противопоказаний для выбранного вида деятельности - нет;

иное указать \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

расшифровка подписи

Педагог, руководитель объединения \_\_\_\_\_

И.о. директора МАОУ ДО «ДДТ «Эврика»  
Авдюшкиной В.В.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего на обучение)  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу принять меня в объединение \_\_\_\_\_ на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год  
Срок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы \_\_\_\_ год(а)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Домашний адрес/адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные телефоны (сотовый, рабочий) родителей (законных представителей)  
\_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) с локальными актами учреждения. \_\_\_\_\_

подпись

- ✓ Устав;
- ✓ Расписание занятий;
- ✓ Правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ ДО «ДДТ «Эврика»;
- ✓ Положение о режиме занятий обучающихся МАОУ ДО «ДДТ «Эврика»;
- ✓ Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- ✓ Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Обязуюсь контролировать регулярное посещение занятий моим ребенком, обеспечить его необходимыми материалами для работы и (или) формой для занятий.

Медицинских противопоказаний для выбранного вида деятельности - нет;  
иное указать \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

расшифровка подписи

Педагог, руководитель объединения \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯЯ, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)паспорт \_\_\_\_\_ ВЫДАН \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

Приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Эврика» (адрес 671700, Респ. Бурятия, г. Северобайкальск, пер. Пролетарский, 5) на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; СНИЛС; образовательная организация; класс; информация, связанная с образовательным процессом.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в следующих целях:

- персонифицированный учет обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, с использованием Единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам и его регионального сегмента на территории Республики Бурятия;
- автоматизация образовательного процесса.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего обучающегося, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также на передачу третьим лицам для осуществления действий по обработке информации: Министерство образования и науки РФ, Министерство образования и науки РБ.

Я проинформирован, что **Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Эврика»** гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего обучающегося.

Также даю согласие МАОУ ДО «ДДТ «Эврика» на фото и видеосъемку моего ребенка, публикаций на безвозмездной основе фотографий и видео на официальном сайте учреждения, а также в мобильных приложениях, социальных сетях на телеканалах и других СМИ, печатных изданиях, баннерах и т.д. в рамках действующего законодательства.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430464

Владелец Авдюшкина Валентина Валерьевна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025