

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ЭВРИКА»

Рассмотрено на Педагогическом совете  
МАОУ ДО «ДДТ «Эврика»  
Протокол № 1  
от « 30 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора МАОУ  
ДО «ДДТ «Эврика»

от « 09 » 09 2024 г. № 42



В.В. Авдюшкина

Согласовано с Советом родителей  
(законных представителей)  
обучающихся  
Протокол от « 30 » 08 2024 г.  
№ 2

**Порядок  
посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных  
календарным планом воспитательной работы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ ДО «Дом детского творчества «Эврика» (далее Учреждение).

1.2. Порядок является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок и правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы Учреждения.

**2. Порядок проведения мероприятий, не предусмотренных календарным планом  
воспитательной работы**

2.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, игры по станциям, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спектакли и другие. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение.

2.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены календарным планом воспитательной работы.

2.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие руководителей объединений, чьи обучающиеся принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.

2.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.

### **3. Правила проведения мероприятий на территории образовательной организации**

3.1. Приказом директора Учреждения назначаются лица, ответственные за проведение мероприятия.

3.2. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.3. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00.

3.4. Перед проведением мероприятия организация может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

3.5. Бесконтрольное нахождение обучающихся в помещениях Учреждения, не задействованных для проведения мероприятия, запрещается.

3.6. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в Учреждении, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

3.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся Учреждения и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору не предусмотренных календарным планом воспитательной работы мероприятий, которые проводятся в образовательной организации.

3.8. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3.9. Образовательная организация может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

### **4. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий**

4.1. К прогулкам, походам, экскурсиям допускаются обучающиеся с 1 по 11 классы, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья. Инструктаж проводит ответственный за проведение.

4.2. При организации экскурсий и иных выездных мероприятий руководитель объединения или ответственный за их проведение должен поставить в известность администрацию Учреждения не позднее, чем за 1 неделю до проведения мероприятия.

4.3. При организации экскурсий и выездных мероприятий в Учреждении издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором отражены сроки, место проведения, список обучающихся и сопровождающих лиц, назван руководитель, отвечающий за жизнь и здоровье детей.

4.4. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами, осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами. Обучающихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на 10 детей).



4.5. При проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса.

4.6. Для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках необходимо иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

4.7. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

## **5. Правила поведения обучающихся во время проведения мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы**

5.1. При посещении мероприятий, которые проводятся в Учреждении, все участники должны соблюдать правила техники безопасности и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.3. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

5.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Учреждения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к образовательной организации тротуарных дорожках и на внешних стенах здания Учреждения;
- использовать площади организации, осуществляющей образовательную деятельность, для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, демонстрировать знаки или иную символику, направленные на

разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющие посетителей, работников организации, службу охраны;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников организации, службы охраны;

- находиться в неопрятном виде.

5.5. Посетители, причинившие организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

5.7. При участии в выездных мероприятиях, походах, экскурсиях обучающиеся обязаны соблюдать правила дорожной безопасности, правила поведения на транспорте и в общественных местах, правила охраны природы, памятников истории и культуры, нормы санитарии и гигиены.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок принимается на Педагогическом совете МАОУ ДО «Дом детского творчества «Эврика», согласовывается с советом родителей (законных представителей) и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

6.2. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Порядок принимаются в установленном порядке (см. п. 6.1.).

6.3. После принятия Порядка в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430464

Владелец Авдюшкина Валентина Валерьевна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025