



ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования «Дом детского творчества «Эврика»
на 2025 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации и
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	Провести анкетирование (опрос) родителей обучающихся и самих обучающихся по выявлению интересующей их информации об учреждении.	До 01.02.2025	И.о. директора Авдюшкина В.В.		
	Разработать улучшенный дизайн стендов и разместить на них информацию, интересующую родителей и обучающихся.	Февраль – март 2025 г.	И.о. директора Авдюшкина В.В.		
	Разместить на сайте информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	Февраль – март 2025 г.	И.о. директора Авдюшкина В.В.		
II. Комфортность условий предоставления услуг					

<p>Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности</p>	<p>Проведение анкетирования (опросов) родителей обучающихся и самих обучающихся по вопросу выявления потребностей в части создания комфортных условий для учебной деятельности. Поддерживать в образовательной организации надлежащий уровень комфортных условий для потребителей услуг.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>И.о. директора Авдюшкина В.В., Завхоз Красильникова Н.В.</p>		
---	--	------------------	---	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: наличие сменных кресел-колясок, наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование звуковой и зрительной информации. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). Уделять внимание обучающимся и их сопровождающим, имеющим инвалидность либо ограниченные возможности здоровья.</p>	<p>Оборудовать санитарно-гигиенические помещения с учетом доступности инвалидов</p>	<p>Январь 2025</p>	<p>И.о. директора Авдюшкина В.В., Завхоз Красильникова Н.В.</p>		
	<p>Взаимодействие с УО администрации МО «г. Северобайкальск» по вопросам приобретения сменных кресел-колясок, оборудования для дублирования звуковой и зрительной информации для детей-инвалидов, возможности представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p>	<p>В течение года 2025г.</p>	<p>И.о. директора Авдюшкина В.В.</p>		

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

<p>Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и</p>	<p>Инструктаж работников, осуществляющих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном</p>	<p>Январь 2025</p>	<p>И.о. директора Авдюшкина В.В.</p>		
--	--	--------------------	--	--	--

пр.).	обращения.				
Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов.	Организовать проведение тренингов с привлечением специалистов, деловых игр по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса и проблеме профессионального выгорания педагогов.	Один раз в квартал	И.о. директора Авдюшкина В.В.		
Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.	Инструктаж работников, осуществляющих дистанционное взаимодействие с получателями услуг о своевременности ответов на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.	Январь	И.о. директора Авдюшкина В.В.		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.	Проведение анкетирования (опросов) родителей обучающихся и самих обучающихся по вопросу выявления образовательных потребностей.	До 01.02.2025	И.о. директора Авдюшкина В.В.		

И.о. директора



В.В. Авдюшкина