

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА  
«ЭВРИКА»

Принято на заседании педагогического  
совета МАОУ ДО «ДДТ «Эврика»  
Протокол № 1 от 30 08 2024.



2024г. № 42  
В.В. Авдюшкина

СОГЛАСОВАНО

На Совете родителей (законных  
представителей) учащихся  
МАОУ ДО «ДДТ «Эврика»  
Протокол № 1 от 02 09 2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании платных дополнительных образовательных услуг МАОУ ДО «Дом детского творчества «Эврика»

#### І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом МАОУ ДО «ДДТ «Эврика» и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.
- 1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:
  - "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
  - «потребитель» – совершеннолетний или несовершеннолетний гражданин;
  - «исполнитель» – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Эврика» (далее именуемое Учреждение), оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.3. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учреждения и не является предпринимательской.

- 1.4. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и населения.
- 1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных дополнительных общеобразовательных программ (учебных планов), финансируемой за счет средств муниципального бюджета.
- 1.6. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.
- 1.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных дополнительных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.
- 1.8. Учреждение имеет право предоставить сторонним организациям или физическим лицам возможность оказания образовательных услуг. Для этого с ними заключается договор о сотрудничестве, трудовой договор.

## **II. Перечень платных дополнительных образовательных услуг**

- 2.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности:
  1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей:
    - художественно - эстетической;
    - культурологической;
    - социально - педагогической;
    - военно-патриотической
    - технической.
  2. Организация и проведение досуговых программ нравственно-эстетической, гражданско-патриотической направленностей, проведение городских массовых мероприятий и реализация городских проектов в рамках ведомственных целевых программ, в сфере дополнительного образования детей для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
  - обучение по дополнительным общеобразовательным программам, выходящих за рамки финансового обеспечения дополнительных общеобразовательных программ для детей в возрасте от 4 до 18 лет;
  - репетиторство по всем направлениям деятельности Учреждения при подготовке в профильные учебные заведения;
  - индивидуальное обучение игре на музыкальных инструментах (фортепиано, гитара и др.);
  - проведение познавательных и развлекательных программ для других учреждений (в том числе образовательных) и предприятий;

- платные образовательные услуги для взрослого населения по программам художественно-эстетической направленности;
- информационно-консультационные услуги.

2.3. Образовательное учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

### **III. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг  
Директор МАОУ ДО «ДДТ «Эврика»:

- 3.1.1. Создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (Сан ПиН 2.4.4.1251-03).
- 3.1.2. Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных образовательных услуг.
- 3.1.3. Издаёт приказы об организации платных дополнительных услуг в учреждении, в которых определяются:
  - ответственность лиц,
  - состав участников,
  - организация работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы),
  - привлекаемый преподавательский состав.
- 3.1.4. Утверждает:
  - учебный план, программу обучения;
  - штатное расписание;
  - должностные инструкции.
- 3.1.5. Оформляет договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.2. Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779–783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя (ст. 14, п. 6).
- 3.2.1. Договор должен содержать следующие сведения:
  - а) наименование муниципального образовательного учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
  - б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика, потребителя;
  - в) сроки оказания платных образовательных услуг;
  - г) направленность дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
  - д) при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;
  - е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.
- 3.2.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.
- 3.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с Законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.
- 3.4. Стоимость оказываемых образовательных услуг, порядок их оплаты устанавливается Учредителем и определяется в договоре.
- 3.5. Перечень обязанностей:
  - 3.5.1. Директора МАОУ ДО «ДДТ «Эврика»:

1. Разработка условий договоров с заказчиками услуг и их оформление.
2. Разработка трудовых договоров (контрактов) с работниками и их оформление.
3. Ведение табеля по педагогическим работникам, занятым в сфере платных дополнительных образовательных услуг.
4. Издание Приказов по Учреждению согласно функциональным обязанностям.
5. Контроль поступления и перевода денежных средств.

#### 3.5.2. Методиста МАОУ ДО «ДДТ «Эврика»:

1. Подготовка предложений по учебному плану на дополнительные занятия и составление учебного плана на все платные услуги.
2. Контроль составления календарно-тематических планов педагогами ДО.
3. Контроль качества оказываемых услуг.
4. Контроль выполнения учебных программ.
5. Контроль ведения учебной документации.
6. Составление расписания.

#### 3.5.3. педагога дополнительного образования:

1. Разработка программ обучения по предметам и курсам согласно учебному плану дополнительных образовательных услуг.
2. Разработка календарно-тематических планов по дополнительным образовательным услугам.
3. Качественное проведение занятий.
4. Качественное ведение документации по платным образовательным услугам.

### **IV. Ответственность исполнителя и заказчика**

- 4.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом учреждения.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.
- 4.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:
  - а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
  - б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
  - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 4.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.
- 4.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:
  - а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
  - б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
  - в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
  - г) расторгнуть договор.
- 4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а

также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

#### **V. Порядок получения и расходования средств**

- 5.1. На оказание каждой услуги составляется прейскурант в расчете на одного получателя этой услуги. Прейскурант рассчитывается в целом на группу потребителей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого потребителя. Прейскурант разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается руководителем и согласовывается с учредителем.
- 5.2. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке. Расчеты производятся через отделения банка, и средства зачисляются на указанный в договоре расчетный счет. По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера.
- 5.3. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, могут быть использованы на материально - техническое, социальное и учебно - методическое развитие образовательного учреждения, в том числе на:
  - выплату педагогам и сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг;
  - приобретение приборов, мебели, учебно - методической литературы, оборудования, материалов для учебных и общеобразовательных целей;
  - приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
  - приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для нужд образовательных учреждений;
  - оформление интерьера образовательных учреждений;
  - проведение ремонтных работ (ремонт кабинетов, помещений общего пользования и т.д.);
  - приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для библиотеки образовательного учреждения;
  - издание методической литературы, сборников художественного творчества школьников и воспитанников, журналов, альбомов и т.д.;
  - подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
  - организацию досуга и отдыха детей, поощрения обучающихся и воспитанников за учебные достижения;
  - организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;
  - оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах образовательного учреждения;
  - оказание благотворительной помощи.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430464

Владелец Авдюшкина Валентина Валерьевна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025